Väikehange "Üleriigilise protsesside aluslahenduse esmane arhitektuurne prototüüpimine"

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

I. Hanke üldandmed:

Hankija nimi: Justiits- ja Digiministeerium

Hankija aadress: Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik

Hanke eest vastutav isik: Õnne Kivinurm, telefon +372 56251507, e-post: onne.kivinurm@justdigi.ee

Hanke eeldatav maksumus km-ta[1]: **49 999 EUR**

Hange on rahastatud Euroopa Liidu poolt rahastatava projekti või programmiga: meetme 21.1.2.1 “Digiriik” sekkumise 21.1.2.1 „Digilahenduste ja uuenduste väljatöötamine ja kasutuselevõtt avalikus sektoris” projekti numbriga 2021-2027.1.02.23-0001."

Isikuandmete töötlemine: Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatut

Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine:

- Keskkonnahoidlik hankimine: JAH
- Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: EI
- Innovatsiooni toetav hankimine: EI
- Julgeolekuriske vähendav: EI

II. Hanke objekti tehniline kirjeldus/ olulisemad tingimused

1. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2. Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks:
    a. töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;
    b. vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;
    c. pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust;
    d. hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.
3. Hanke objekt ja eesmärk on käsunduslepingu alusel:

3.1 Üleriigilise protsesside juhtimise aluslahenduse tehnilise kontseptsiooni ja arhitektuurse prototüübi väljatöötamine.

Protsesside juhtimise aluslahendus on Justiits- ja Digiministeeriumi poolt kavandatav üleriigiline digilahendus, mille eesmärk on võimaldada tulevikus avalike teenuste ja protsesside paindlikumat ülesehitamist, muutmist ja andmepõhist juhtimist ning erinevate olemasolevate lahenduste ühendamist terviklikeks teenusprotsessideks.

Sellest tulenevalt ei loeta käesolevas hankes asjakohaseks üksikute menetluste või protsesside automatiseerimiseks loodavaid digilahendusi, vaid lahendusi, mis on loodud protsesside kesksteks haldamiseks ja juhtimiseks ning mõeldud kasutamiseks erinevates valdkondades või erinevate organisatsioonide poolt.

3.2 Järgnevateks arendustegevusteks piisava detailsusega tehnilise arhitektuuri ülevaade, tehnoloogiliste valikute ja soovituste kirjeldused ning arhitektuuri teostatavust valideeriv tehniline prototüüp. Hanke raames ei arendata välja terviklikku tootmislahendust.

4. Käsundisaaja peamised tööülesanded on:
    4.1. Valdkondade ja asutusteülese protsesside juhtimise aluslahenduse tehnilise kontseptsiooni ja arhitektuurse prototüübi väljatöötamine, mis võimaldaks planeerida järgnevaid lahendusega seotud arendustegevusi. Tegevused sisaldavad mh:
        4.1.1. Koostöös hankija äriarhitekti ja Riigi Infosüsteemi Ameti osapooltega lahenduse tehnilise arhitektuuri ja kontseptsiooni väljatöötamine;
        4.1.2. Lahenduse võimalike tehnoloogiliste lahendusvariantide analüüsimine ja võrdlemine;
        4.1.3. Sobiva või sobivate lahendusvariantide põhjendamine ning alternatiivsete lahendusvõimaluste kaardistamine;
        4.1.4. Valitud tehnilise lähenemise prototüüpimine piiratud skoobis. Prototüübi täpne skoop määratakse töö käigus koostöös hankijaga;
        4.1.5. Muude tehnilise lahenduse arhitektuurivalikutega seotud ülesannete täitmine vastavalt tellijaga kokkulepitud tellimustele;

5. Käsundisaaja tegutseb iseseisvalt, teeb koostööd tellijatega ning lähtub oma tegevuses kokkulepitud eesmärkidest ja tähtaegadest.

6. Tasustamine: tellimuste alusel tunnitöö põhimõttel.

7. Tähtaeg ja/või ajakava: Tegevused ja tähtajad lepitakse kokku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (nt e-kirja teel). Tegevuste aruanne kinnitatakse kord kuus aktiga. Lepingu periood on 10 kuud või kuni lepingu maksimaalse maksumuse täitumuseni. Hankija tellib töid vastavalt tegelikule vajadusele ega garanteeri lepingu maksimaalse maksumuse ulatuses tööde tellimist. Pakkuja peab olema valmis alustama töödega hiljemalt 5 tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest. Tööde alguseks loetakse avakoosoleku toimumist, kus lepitakse kokku esimese tellimuse orienteeruv skoop ning ajakava. Konkreetse tellimuse esimesed tulemused tuleb esitada üldjuhul hiljemalt 14 tööpäeva jooksul lähteülesande saamisest, kui töö mahust või keerukusest tulenevalt ei lepita kirjalikult kokku teisiti.

8. Lepingutingimused: Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad ministeeriumi kodulehel aadressil: Majandusteave ja riigihanked | Justiits- ja Digiministeerium . Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas.

III. Pakkujale ja pakkumusele esitatavad nõuded

Pakkuja peab tagama, et lepingu täitmisel osaleb vahetult arhitekt-arendaja, kellel peab olema varasem hankelepingu eesmärgiga (punkt II 3) sarnase teenuse osutamise/töö kogemus, milleks on (punkt II 4) valdkondade ülese protsesside juhtimise lahenduse konsultatsiooni pakkumise ja tehnilise prototüübi väljatöötamise pädevus.

IV. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

1. Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel onne.kivinurm@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 2 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.

2. Pakkumuses esitab pakkuja digitaalselt allkirjastatult:

    2.1. Pakkumuse vormi (lisatud pakkumuskutsele);
    2.2. Pakkuja lahendus katseülesandele. Lahendus esitada vastavalt lisale 1 - Väikehanke „Üleriigilise protsesside aluslahenduse esmane arhitektuurne prototüüpimine“ katseülesanne (kuni 3 lk A4 dokument);
    2.3. Tööde teostaja CV, milles nähtub arhitekt-arendaja töökogemus kuudes käesoleva hanke objektiga sarnase lahenduse väljatöötamisel ja rakendamisel.
    Iga näite puhul on kirjeldatud lühidalt:
        2.3.1. lahenduse eesmärk ja hanke eesmärgi suhtes asjakohase tehnilise ülesehituse ja lahenduste lühikirjeldus;
        2.3.2. kandidaadi isiklik roll(id) ja vastutus lahenduse väljatöötamisel ja juurutamisel erinevates valdkondades;
        2.3.3. lahenduse väljatöötamises osalemise aeg kuudes;
    2.4. Hanke eesmärgist lähtudes pakutava arhitekt-arendaja kõige asjakohasema referentslahenduse kirjelduse, mis sisaldab järgmist: 1) lahenduse sisulise eesmärgi kirjeldus; 2) lahenduse tehnilise ülesehituse ning olulisemate arhitektuuriliste ja tehnoloogiliste valikute kirjeldus koos nende põhjendustega; 3) arhitekt-arendaja roll, osalemise kestus (min 3 aastat), vastutus ja panus lahenduse väljatöötamisel ja rakendamisel; 4) pakkuja lühiselgitus, miks antud referentslahendust on käesoleva hanke eesmärki ja tellitava töö iseloomu arvestades varasema kogemuse kirjeldamiseks kõige asjakohasem;
    2.5. Pakkuja esitab eksperdid keda tema meeskonnast on võimalik kokkuleppel hankijaga täiendavaks konsultatsiooniks kaasata, arvestades punktides 3 ja 4 toodud käsundisaaja ülesandeid. Täiendav ekspertide kaasamine, tööde maht ning tähtaeg lepitakse tellimuse esitamisel eraldi kokku;

3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.

4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

5. **Pakkumus tuleb esitada** elektrooniliselt e-posti **aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 16.11.2026 kell 10:00.**

6. Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.

7. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.

8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei

vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

V. Pakkumuste menetlemine, sh hindamiskriteeriumid

1. Hankija avab kõik tähtajaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele.
2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
3. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
4. Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.
5. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.
6. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.
7. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
8. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
9. Pakkumuste hindamine ja edukaks tunnistamine:

9.1. Pakkumusi hindavad vähemalt kolm sõltumatut hindajat. Hindajad kinnitavad oma sõltumatust hindamisprotokollis.

9.2. Pakkumuste hindamisel ja edukaks tunnistamisel selgitatakse hanke võitja välja nelja kriteeriumi alusel:

- 9.2.1. Katseülesanne (30%), mis omakorda jaguneb kolmeks alaosaks, kus iga osa annab 1/3 punktidest;
- 9.2.2. Varasem kogemus:
  - 9.2.2.1. Esitatud arhitekt-arendaja hanke eesmärkiga seonduv asjakohane töökogemus aastates (10%);
  - 9.2.2.2. Arhitekt-arendaja osalusel valminud hanke eesmärgi suhtes kõige asjakohasema referentslahenduse ülevaade ja põhjendus (40%);
- 9.2.3. Tööde tunnihind (20%);

9.3. Edukaks tunnistatakse vastavaks tunnistatud pakkumus, mis kolme hindamiskriteeriumi komponendi eest kokku saab enim väärtuspunkte. Võrdsete pakkumuste puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mille varasema hanke eesmärgi suhtes kõige asjakohasema referentslahenduse kirjeldus sai kõrgema hinde. Kui ka seejärel on pakkumuste väärtuspunktid võrdsed, tunnistatakse edukas pakkumus, mis sai katseülesandes kõrgema hinde.

9.4. Pakkuja vastused katseülesandele hinnatakse järgnevalt: pakkumused reastatakse igas katseülesande alapunktis paremuse alusel järjestuspõhiselt sammuga 3 väärtuspunkti. St maksimum 10 punkti saab kõige asjakohasem nägemus, paremusjärjestuses

järgmisel kohal oleva pakkumusele antav punktide arv väheneb 3 võrra jne. Kui hindajad on seisukohal, et esitatud kirjeldus ei ole asjakohane, antakse pakkuja nägemusele 0 punkti. Katseülesande kogupunktide saamiseks liidetakse alapunktide eest saadud punktid.

Iga alapunkti hinnatakse eraldi, lähtudes hankija hinnangust pakkuja kirjeldatud lahenduse asjakohasusele ja sobivusele hanke eesmärgi saavutamiseks. Kuivõrd hankija jaoks on olulisim hankeprojekti eesmärgi saavutamine parimal viisil, siis iga katseülesande alapunkti asjakohasust mõjutavad hanke eesmärgi täitmise kontekstis lisaks vähemalt järgmised punktid:

9.4.1. Katseülesande küsimus: Millised on 3-5 kõige olulisemat küsimust, millele tuleks leida vastused eesmärgile vastava lahenduse arhitektuurivalikute kujundamiseks?
- 9.4.1.1. Äriliste ja tehnoloogiliste vajaduste ja piirangute tuvastamine ja eristamine;
- 9.4.1.2. Asutuste ja süsteemidevaheliste sõltuvuste arvestamine;
- 9.4.1.3. Küsimuste olulisuse põhjendatus hanke eesmärki arvestades;
- 9.4.1.4. Loogiline seos hilisemate tehnoloogiliste lahenduste ülevaatega (katseülesande küsimus nr 3);

9.4.2. Katseülesande küsimus: Millised on 3–5 olulisemat riski või keerukust sellise lahenduse rakendamisel valdkondade üleselt, näiteks erinevate menetlusprotsesside üleselt?
- 9.4.2.1. Kaardistus võtab arvesse lahenduse riske ja keerukusi tervikuna, näiteks:
  - 9.4.2.1.1. lahenduse ulatusest tulenevad tehnilised riskid;
  - 9.4.2.1.2. organisatsioonilised, protsessidega seotud ja arhitektuurilised sõltuvused;
  - 9.4.2.1.3. valdkondade olemasolevate tehniliste lahenduste varieeruvus ja küpsustase;
  - 9.4.2.1.4. arvestab juhtimisvastutuse, turvalisuse, andmete, halduse ja kasutuselevõtuga ehk toote rakendamisega;
- 9.4.2.2. Riskid või keerukused on kirjeldatud sisuliselt ja seostuvad hanke eesmärgiga;

9.4.3. Küsimus „Milliseid olemasolevaid tehnoloogilisi lähenemisi võiks lahenduse loomisel kaaluda ja mida vältida?“
- 9.4.3.1. Pakkuja tunneb hanke eesmärgiga seotud erinevaid tehnoloogilisi lähenemisi;
- 9.4.3.2. Kirjeldatud on erinevate lahenduste kasutuselevõtu näited, eelised ja riskikohad;
- 9.4.3.3. Oskab eristada erinevat tüüpi lahendusi ja nende kasutusotstarvet ning arvestada nende sobivusega käesoleva hanke eesmärgi kontekstis;
- 9.4.3.4. Tunneb asjakohaseid standardeid, avatud lähtekoodiga või kommertslahendusi;

9.4.4. Katseülesande pikkus on maksimaalselt 3 lehekülge A4.

9.5. Tööde teostaja arhitekt-arendaja kogemuse puhul hinnatakse:

9.5.1. Hanke eesmärgiga sarnase lahenduse või lahenduste konsulteerimise, väljatöötamise ja rakendamise töö kogemust

aastates (ühe komakohaga). Pikem kogemus on parem, kuid kogemus üle 10 aasta loetakse iga pakkuja puhul maksimumpunktide vääriliseks, vähem kui 10 aastase kogemusega järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem. Nt kogemus 10 aastat = 10 punkti, 14,5 aastat = 10 punkti, 6 aastat = 6 punkti jne.
Kogemuse hindamiseks on esitatud iga hanke eesmärgiga sarnase lahendusega seotud kogemuse kohta:

9.5.1.1. lahenduse sisuline eesmärk ja hanke eesmärgiga seotud tehnoloogiliste lahenduste lühikirjeldus;
9.5.1.2. kandidaadi isiklik roll(id) ja vastutus;
9.5.1.3. lahenduse väljatöötamises osalemise aeg kuudes;

9.5.2. Hanke eesmärke arvestades esitatud asjakohaseimad referentslahendused reastatakse hankija hinnangu paremuse alusel järjestuspõhiselt sammuga 5 väärtuspunkti. St maksimum 40 punkti saab hanke eesmärkide suhtes kõige asjakohasem referentslahendus, kus esitatud arhitekt-arendaja on osalenud vähemalt 3 aastat rollis, mille tegevused on võrdväärsed hanke tegevustega (punkt II 4). Paremusjärjestus järgmisel kohal oleva pakkumusele antav punktide arv väheneb 5 võrra jne. Kui hindajad on seisukohal, et esitatud referentslahendus ei ole asjakohane, antakse esitatud referentslahenduse kirjeldusele 0 punkti.
Hanke eesmärkide suhtes on asjakohased lahendused, kus on lahendatud:

9.5.2.1. Teenuste protsesside kirjeldamine;
9.5.2.2. Erinevate osapoolte/valdkondade protsesside käivitamine ja juhtimine;
9.5.2.3. Protsesside monitooringu ja analüütika võimalused;
9.5.2.4. Protsesside haldamine ja muutmine ilma suurte tehniliste arendustöödeta;
9.5.2.5. Keskne universaalne lahendus, mis on juurutatud erinevates valdkondades;

9.6. Pakkumuse tööde tunnihinna kriteeriumiks on madalaim hind. Väärtuspunkte omistatakse täpsusega kaks kohta pärast koma. Madalaima tunnihinna maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (20), järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem. Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga: 20 - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus") / "suurim väärtus" * 20.

9.7. Pakkumuste hindamisel punkti 9.4. ja 9.5 alusel võrdlevad hindajad pakkumusi omavahel. Hindajad esitavad hindamistulemuse konsensuslikult.

9.8. Seejärel summeeritakse kõikide kriteeriumite (punkt 9.2) eest arvutatud punktid. Maksimumpunktid on 100 (30+10+40+20).

9.9. Hankija lükkab pakkumuse või kohandatud pakkumuse tagasi, kui see ei vasta pakkumuskutses esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust pakkumuskutses esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses nimetatud tingimustest.

VI. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.

2. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa väikehankele

Pakkumuse vorm „Üleriigilise protsesside aluslahenduse esmane arhitektuurne prototüüpimine“

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Töö tunnihind kogukuluna hankija jaoks (st maksumus koos kõigi hankija poolt tasumisele kuuluvate maksude ja maksetega)	

Pakkumuse lisana on esitatud:

1. **Pakkuja lahendus katseülesandele**
2. **Arhitekt-arendaja CV**
3. **Arhitekt-arendaja hanke eesmärgi osas asjakohaseima referentslahenduse kirjeldus koos selgitusega**

Pakkumuses või pakkumuse lisana esitada täiendavad eksperdid keda pakkuja meeskonnast on võimalik kokkuleppel hankijaga täiendavaks konsultatsiooniks kaasata, arvestades pakkumuskutse punktides 3 ja 4 toodud käsundisaaja ülesandeid. Täiendav ekspertide kaasamine, tööde maht ning tähtaeg lepitakse tellimuse esitamisel eraldi kokku.

Kinnitused:

1. Kinnitame, et pakutav tunnihind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.